

*** Stellenausschreibung ***

Wir suchen am Betriebssitz in Salzwedel eine Vertretung als

Mitarbeiter/in (m, w, d) für leichte Bürotätigkeiten,
gerne auch Aktivrentner, an einem Computerarbeitsplatz.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Datenerfassung mit Hilfe von Computerprogrammen
- Auswertungen und Analysen

Ihr Profil:

- Kenntnisse in Textverarbeitung, Word, Excel, Office
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft

Das bieten wir:

- Arbeitsbeginn ab sofort möglich
- umfassende Einarbeitung
- Vergütung nach Tarifvertrag AVN
- Teilzeitbeschäftigung ist möglich

Interessenten senden bitte ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an die PVGS
Altmarkkreis Salzwedel mbH in schriftlicher oder elektronischer Form an:

PVGS-Personenverkehrsgesellschaft oder info@pvgs-salzwedel.de
Altmarkkreis Salzwedel
Böddenstedter Weg 18 a
29410 Salzwedel